



MACFER Consultoria  
Gestão e Negócios

# Dicas para: Gerenciamento do Cronograma de um Projeto

Se você é um empreendedor que busca apoio para gerenciar seus projetos, entre em contato.



**1**

## REVISÃO

Revisar o cronograma diariamente ou semanalmente, dependendo da complexidade do projeto, atualizando as atividades concluídas e identificando pendências.

**2**

## AVALIAÇÃO

Avalie se o projeto permanecerá dentro do prazo original, ajustando-o conforme necessário.

**3**

## GERENCIAMENTO

Se houver atrasos, aplique técnicas de gestão de cronograma: compressão ou paralelismo. Já se houver folga, é uma oportunidade de antecipação de tarefas para agilizar o termino do projeto.

**4**

## RISCOS

Identifique e registre os riscos, bem como planeje ações para mitigar o impacto e a probabilidade dos riscos sob o cronograma do projeto.

**5**

## MONITORAMENTO CONTÍNUO

Mantenha o cronograma refletindo o trabalho restante. Aplique esses 5 passos de forma recorrente garantindo assim o sucesso do projeto.