



MACFER Consultoria
Gestão e Negócios

Dicas para: Gerenciamento do Cronograma de um Projeto

Se você é um empreendedor que busca apoio para gerenciar seus projetos, entre em contato.



1

REVISÃO

Revisar o cronograma diariamente ou semanalmente, dependendo da complexidade do projeto, atualizando as atividades concluídas e identificando pendências.

2

AVALIAÇÃO

Avalie se o projeto permanecerá dentro do prazo original, ajustando-o conforme necessário.

3

GERENCIAMENTO

Se houver atrasos, aplique técnicas de gestão de cronograma: compressão ou paralelismo. Já se houver folga, é uma oportunidade de antecipação de tarefas para agilizar o termino do projeto.

4

RISCOS

Identifique e registre os riscos, bem como planeje ações para mitigar o impacto e a probabilidade dos riscos sob o cronograma do projeto.

5

MONITORAMENTO CONTÍNUO

Mantenha o cronograma refletindo o trabalho restante. Aplique esses 5 passos de forma recorrente garantindo assim o sucesso do projeto.